

Benutzer anlegen

Zum Benutzer anlegen/ bearbeiten/ löschen klicken Sie in den "Einstellungen" auf "Benutzer verwalten".

Sollte dieser Punkt nicht angezeigt werden, fehlt Ihnen die Berechtigung.

≡ **Einstellungen** Allgemeine Einstellungen Benutzer und Unternehmen +

Einstellungen

[Speichern](#)[Verwerfen](#)[Allgemeine Einstellungen](#)[Kundenverwaltung](#)[Website](#)

Benutzer

[Neue Benutzer einladen](#)[Einladen](#) 7 Aktive Benutzer ?[→ Benutzer verwalten](#)

1. Anlage

Klicken Sie auf [Anlegen](#)

2. Bearbeiten

Klicken Sie auf einen Benutzer und im Benutzerdokument auf [Bearbeiten](#)

3. Löschen

Markieren Sie die Checkboxes der betroffenen Benutzer und wählen Sie unter die Aktion "Archiv". (Löschen ist nur möglich, wenn der Benutzer noch nicht im System gearbeitet hat)

[⚙️ Aktion](#)[▼ Filter](#)[Export](#)[Archiv](#)[Archivierung aufheben](#)[Löschen](#)